

Zasady realizacji wyjazdów nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć (STA) lub prowadzenia zajęć i uczestniczenia w szkoleniu (STA+STT) w ramach projektu Erasmus KA103 2020-2023

1. Celem wyjazdu finansowanego z funduszy Erasmus+ jest:
 - a. w przypadku wyjazdu STA - przeprowadzenie co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych ze studentami (wykłady, ćwiczenia, tutorials, seminaria itp.) w jednej zagranicznej uczelni partnerskiej. Do kategorii STA zalicza się także przyjazd pracownika przedsiębiorstwa zagranicznego, który przeprowadzi co najmniej 8 godzin dydaktycznych zajęć ze studentami UMK;
 - b. w przypadku wyjazdu STA+STT – przeprowadzenie co najmniej 4 godzin zajęć dydaktycznych ze studentami (wykłady, ćwiczenia, tutorials, seminaria itp.) oraz odbycie szkolenia w tej samej uczelni w celu uzyskania, uzupełnienia lub doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
2. Kraje Programu: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Islandia, Litwa, Lichtenstein, Luksemburg, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Malta, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Turcja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy.

W przypadku osób podróżujących do Wielkiej Brytanii po 31 grudnia 2020 r. należy mieć na uwadze, że może być konieczne spełnienie określonych wymagań dotyczących wjazdu.

3. Wymiana nauczycieli akademickich może być realizowana wyłącznie:
 - a. z uczelnią posiadającą Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE) ważną w okresie realizacji projektu KA103 2020-2023;
 - b. na podstawie umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus+, zawartej przez daną jednostkę UMK przed kwalifikacją pracownika na wyjazd i obowiązującą w okresie mobilności.Lista umów międzyinstytucjonalnych jest opublikowana na stronie:
https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus_plus/partnerzy/

Preferowane będą wyjazdy do uczelni tworzących konsorcjum YUFE <https://www.umk.pl/yufe/>.

4. Na wyjazd STA lub STA+STT może być zakwalifikowany nauczyciel akademicki, który:
 - a. jest pracownikiem Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (UMK), niezależnie od obywatelstwa;
 - b. jest zatrudniony w momencie kwalifikacji i co najmniej do zakończenia mobilności na podstawie mianowania lub umowy o pracę;
 - c. prowadzi zajęcia w UMK w roku akademickim, w którym ma być zrealizowany wyjazd;
 - d. nie jest oddelegowany lub skierowany do innej instytucji w roku akademickim, w którym ma być zrealizowany wyjazd;
 - e. nie jest uczestnikiem studiów doktoranckich.
5. Nauczyciel akademicki może być zakwalifikowany w ramach działania KA103 tylko na 1 wyjazd STA lub STA+STT, który będzie zrealizowany w okresie od 1 października 2021 r. do 30 września 2022 r. Preferowani będą nauczyciele, którzy nie korzystali jeszcze w wyjeździe STA, oraz z krótszym stażem pracy.

6. Dostępna pula środków zostanie rozdysponowana w następujący sposób:
 - a. 30 % środków – na wyjazdy pracowników, którzy nie korzystali jeszcze z mobilności STA;
 - b. 20 % środków – na wyjazdy STA+STT;
 - c. 50 % środków – na wyjazdy pracowników, którzy już korzystali z mobilności STA.

W przypadku pozostania nierozdysponowanych środków po 1 czerwca 2022 r. powyższy podział przestanie obowiązywać.

7. Do danej uczelni partnerskiej w ramach KA103 może być zrealizowany z wydziału/jednostki UMK w okresie od 1 października 2021 r. do 30 września 2022 r. tylko 1 wyjazd STA lub STA+STT.
8. Wyjątkowo, tylko w przypadku pozostania niewykorzystanych środków finansowych, wyjazdy STA lub STA+STT będą mogły być realizowane do 31 maja 2023 r.
9. Za kwalifikację nauczycieli akademickich na wyjazdy STA lub STA+STT odpowiadają pełnomocnicy dziekanów ds. mobilności w porozumieniu z dziekanami lub kierownicy jednostek. Wydziały/jednostki określają własną politykę wyjazdów, tak aby ich rezultaty przyczyniły się jak najlepiej do internacjonalizacji UMK a zwłaszcza umiędzynarodowienia procesu edukacji (np. uruchomienie zajęć lub kursów w językach obcych, studiów w trybie podwójnego dyplomu, udział w międzynarodowych projektach edukacyjnych).
10. Podstawą kwalifikacji na wyjazd jest wypełniony i zaakceptowany przez nauczyciela akademickiego, jednostkę macierzystą i uczelnię zagraniczną *Indywidualny program nauczania (Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement)* LUB *Indywidualny program nauczania i szkolenia (Staff Mobility for Teaching and Training – Mobility Agreement)* ORAZ zgoda na wyjazd. *Indywidualny program nauczania (Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement)* LUB *Indywidualny program nauczania i szkolenia (Staff Mobility for Teaching and Training – Mobility Agreement)* zostanie przygotowany z jak największą dokładnością i jakością według wzoru opublikowanego przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ (Fundację Rozwoju Systemu Edukacji). Wzory są udostępnione na stronie https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus_plus/pracownicy/.

Zgody na wyjazd udziela dziekan wydziału bądź Prorektor ds. Kształcenia na podstawie wydruku złożonego wniosku on-line: *Wniosek o wyjazd zagraniczny w ramach programu Erasmus+* (dostępnego na stronie https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus_plus/pracownicy/). Wydruk wniosku należy wysłać do Działu Międzynarodowych Partnerstw i Mobilności Edukacyjnej (DMPiME) drogą służbową. Swoje opinie wyrażają na wniosku bezpośredni przełożony oraz pełnomocnik dziekana ds. mobilności.
11. Wyjazdy są realizowane w miarę napływu zgłoszeń do DMPiME i dostępności środków.
12. W związku z trwającą pandemią SARS-CoV2 każdy uczestnik, przed podjęciem ostatecznej decyzji o wyjeździe, powinien rozważyć możliwość osiągnięcia zakładanych celów mobilności, a także powinien uwzględnić okoliczności wynikające z pandemii, w tym: możliwości odbycia podróży oraz powrotu do Polski, restrykcje w przekraczaniu granic, konieczności odbycia kwarantanny, przedstawienia dokumentu potwierdzającego pełne zaszczepienie przeciwko COVID-19 i/lub wykonanie testu na obecność koronawirusa.
13. W przypadku dużej liczby zgłoszeń Prorektor ds. Kształcenia może ustalić dodatkowe kryteria kwalifikacji.
14. Maksymalny czas trwania wyjazdu STA lub STA+STT wynosi 2 miesiące, z wyłączeniem czasu podróży, jednakże ze względu na ograniczone fundusze Erasmus+ finansowane będą wyjazdy o długości pobytu do 5 dni roboczych, bez dodatkowych dni podróży.

15. Wyjazd STA nie może trwać krócej niż **2 następujące po sobie dni robocze** z wyłączeniem czasu podróży.
16. Wyjazd STA+STT nie może trwać krócej niż **4 następujące po sobie dni robocze (2 dni STA, 2 dni STT)** z wyłączeniem czasu podróży.
17. Celem wyjazdu STA jest przeprowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni zagranicznej w wymiarze **co najmniej 8 godzin dydaktycznych w jednym tygodniu (7 dni)** lub w krótszym okresie pobytu. Jeżeli pobyt przekracza jeden tydzień, liczba godzin dydaktycznych do zrealizowania w niepełnym tygodniu musi być proporcjonalnie większa. Jeśli liczba dni wykraczających ponad 7 jest nie wyższa niż 5 należy zastosować następujący schemat wyliczenia liczby dodatkowych zajęć: $(8/5) \times$ liczba dni wykraczających ponad 7. Jeśli liczba dodatkowych dni wykraczających ponad 7 jest wyższa niż 5, zastosowanie ma pełna liczba godzin dla tygodnia, a więc 8.
18. Celem wyjazdu STA+STT jest przeprowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni zagranicznej w wymiarze **co najmniej 4 godzin w jednym tygodniu (7 dni)** lub w krótszym okresie pobytu, połączone ze **szkoleniem (się)** w tej samej uczelni.
19. Stypendium z funduszy Erasmus+ będzie wypłacone jako ryczałt na koszty podróży i utrzymania w uczelni zagranicznej.
20. Stypendium z funduszy Erasmus+ nie podlega opodatkowaniu.
21. Przed wyjazdem zostanie podpisana w DMPiME umowa indywidualna pomiędzy nauczycielem akademickim a UMK w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Umowa jest podpisywana najpóźniej na 2 tygodnie przed wyjazdem nauczyciela akademickiego, pod warunkiem terminowego dostarczenia oryginału *Wniosku o wyjazd zagraniczny w ramach programu Erasmus+*. Przekazanie stypendium Erasmus+ pracownikowi wyjeżdżającemu może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy indywidualnej. Dofinansowanie będzie wypłacone tylko w formie przelewu bankowego w EUR na rachunek wskazany przez nauczyciela akademickiego w umowie indywidualnej.
22. Wysokość stypendium Erasmus+ na koszty utrzymania będzie zgodna ze stawkami ustalonymi na dzień pobytu dla danej grupy krajów przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ (Fundację Rozwoju Systemu Edukacji). Do wyliczenia wysokości stypendium Erasmus+ będzie używany system Mobility Tool+. Finansowaniu będą podlegały wyłącznie dni mobilności (bez dni podróży) poświadczane przez uczelnię zagraniczną.

Kraje należące do danej grupy	Mobilność trwająca nie dłużej niż 14 dni
<u>Grupa 1</u> – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	180 €/dzień
<u>Grupa 2</u> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	160 €/dzień
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska	140 €/dzień

23. Jednorazowy ryczałt na koszty podróży będzie naliczany zgodnie ze stawkami i kalkulatorem odległości opracowanymi przez Komisję Europejską. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym (do kalkulacji brana jest odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony). Miejscem rozpoczęcia podróży jest miejscowość, w której znajduje się siedziba instytucji wysyłającej (w przypadku UMK będzie to Toruń, a w przypadku wyjazdów z Collegium Medicum - Bydgoszcz). Miejscem docelowym będzie miejscowość, w której znajduje się siedziba zagranicznej uczelni przyjmującej. Kalkulator jest dostępny na stronie http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Stawki ryczałtowe:

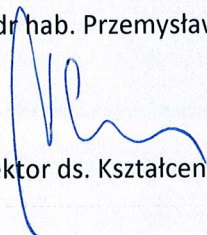
Odległość	Kwota
od 10 do 99 km:	20 € na uczestnika
od 100 do 499 km:	180 € na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	275 € na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	360 € na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	530 € na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	820 € na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1500 € na uczestnika

24. Okres mobilności poświadczony przez uczelnię zagraniczną nie może zawierać dni podróży. Potwierdzenie pobytu z uczelni przyjmującej musi zawierać także liczbę zrealizowanych godzin dydaktycznych (wyjazd STA) oraz potwierdzenie odbycia szkolenia (wyjazd STA+STT). Wzór Potwierdzenia pobytu z uczelni przyjmującej jest załączony na stronie https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus_plus/pracownicy/. Akceptowane są wzory zaświadczeń opracowane przez uczelnie zagraniczne, o ile zawierają wymagane informacje.
25. W przypadku przedłużenia okresu pobytu za granicą kwota stypendium nie może zostać zwiększona, chyba że nauczyciel akademicki będzie wnioskował o przedłużenie w trakcie mobilności, z zastrzeżeniem limitu określonego w pkt. 14.
26. W przypadku przedstawienia poświadczenia pobytu dłuższego niż terminy pobytu zawarte w umowie indywidualnej i ewentualnym aneksie/aneksach do umowy, dni wykraczające poza umowę będą sprawozdane w systemie Mobility Tool+ jako dni niefinansowane. Jeżeli suma dni finansowanych i niefinansowanych przekroczy 7, zastosowanie mają zasady wyliczenia wymaganych dodatkowych godzin dydaktycznych przedstawione w pkt. 16.
27. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium państwa pobytu, a także ubezpieczenia się od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ewentualnie od odpowiedzialności cywilnej na czas podróży i pobytu w uczelni zagranicznej. UMK nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu braku lub niewłaściwego ubezpieczenia.
28. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych odnoszących się do przyznanego stypendium z funduszy Erasmus+, mają zastosowanie do wyjazdu nauczyciela akademickiego, który nie otrzymał dofinansowania Erasmus+ (wyjazd STA lub STA+STT bez dofinansowania = ze stypendium zerowym).

29. W każdej sprawie dotyczącej kwalifikacji w jednostkach UMK, nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się w pierwszej kolejności do dziekana/kierownika jednostki, w której jest zatrudniony. Od decyzji dziekana/kierownika jednostki przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Kształcenia, którego postanowienie jest ostateczne.
30. W każdej sprawie dotyczącej przyznania stypendium z funduszy Erasmus+ STA, nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Kształcenia, którego postanowienie jest ostateczne.
31. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się w Narodowej Agencji Programu Erasmus+ (Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji), za pośrednictwem DMPiME, o dodatkowe środki na wyjazd ze specjalnego funduszu Erasmus+ dla osób niepełnosprawnych. Zasady ubiegania się o dodatkowe środki są opublikowane na stronie FRSE: https://2014-2020.erasmusplus.org.pl/wp-content/uploads/2021/04/E2020_sev_KA103_Zasady-niepelnosprawnosci-pracownik.pdf
32. W ciągu 14 dni od zakończenia pobytu w uczelni zagranicznej nauczyciel akademicki przekazuje do DMPiME dokument poświadczający okres pobytu w uczelni zagranicznej oraz zrealizowanie programu i liczbę godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych (*Potwierdzenie pobytu z uczelni przyjmującej*). Dokument musi zawierać podpis, pieczęć uczelni, miejsce i datę wystawienia w ostatnim dniu pobytu w uczelni zagranicznej. W przypadku przedstawienia dokumentu wystawionego wcześniej niż w ostatnim dniu pobytu, za datę zakończenia pobytu będzie uznawana data jego wystawienia.
33. W ciągu 30 dni od otrzymania wezwania z systemu Mobility Tool+ nauczyciel akademicki wypełnia raport-ankietę on-line. Wezwanie zostanie wysłane przez system automatycznie na adres mailowy nauczyciela zgłoszony we *Wniosku o wyjazd zagraniczny w ramach programu Erasmus+*.
34. **Wnioski wyjazdowe dotyczące mobilności fizycznej w celu zrealizowania Mobility Agreement wyłącznie wirtualnie nie będą akceptowane.**
35. **W okresie pandemii SARS-CoV2 - w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację mobilności STA lub STA+STT w formie wyłącznie wirtualnej, ale bez przyznania środków stypendialnych. Pozostałe warunki mobilności muszą być zgodne z wymogami programu Erasmus+.**

Prof. dr hab. Przemysław Nehring

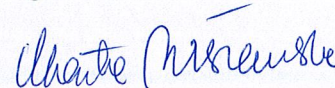
Prorektor ds. Kształcenia



NICOLAUS COPERNICUS UNIVERSITY IN TORUŃ
Department of International Partnerships
and Educational Mobility
ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń
(2444)

mgr Marta Wiśniewska

Koordinator Uczelniany
Programu Erasmus+



Toruń, dnia 31.08.2021 r.