

Zasady realizacji wyjazdów nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć (STA)

1. Celem wyjazdu finansowanego z funduszy Erasmus+ STA KA107 jest przeprowadzenie co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych ze studentami (wykłady, ćwiczenia, tutorials, seminaria itp.) w jednej zagranicznej uczelni w kraju partnerskim.
2. Wymiana nauczycieli akademickich może być realizowana wyłącznie:
 - a. z instytucjami szkolnictwa wyższego w krajach partnerskich, które zostały zatwierdzone przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ (Fundację Rozwoju Systemu Edukacji) w umowie finansowej zawartej przez Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (UMK). Lista partnerów zagranicznych jest zamknięta i opublikowana na stronie: https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus_plus/program/KA107/KA107-VII/ oraz
 - b. na podstawie umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus+ KA107, zawartej przez daną jednostkę UMK oraz
 - c. w ramach ustalonego podziału budżetu i mobilności dla danego kraju partnerskiego.
3. Na wyjazd STA może być zakwalifikowany nauczyciel akademicki, który:
 - a. jest pracownikiem UMK, niezależnie od obywatelstwa;
 - b. jest zatrudniony w momencie kwalifikacji i co najmniej do zakończenia mobilności na podstawie mianowania lub umowy o pracę;
 - c. prowadzi zajęcia w UMK w roku akademickim, w którym ma zrealizować wyjazd;
 - d. nie jest oddelegowany lub skierowany do innej instytucji w roku akademickim, w którym ma zrealizować wyjazd;
 - e. nie jest uczestnikiem studiów doktoranckich.
4. Nauczyciel akademicki może być zakwalifikowany w ramach projektu KA107 2020-2023 na wyjazd STA, który będzie zrealizowany w okresie od 1 października 2020 r. do 31 lipca 2023 r. **Preferowane będą wyjazdy nauczycieli akademickich, które zostaną zakończone do 30 września 2022 r.**
5. Za kwalifikację nauczycieli akademickich na wyjazdy STA odpowiadają koordynatorzy umów partnerskich w porozumieniu z pełnomocnikami dziekanów ds. mobilności i dziekanami. Wydziały/jednostki określają własną politykę wyjazdów, tak aby ich rezultaty przyczyniły się jak najlepiej do internacjonalizacji UMK i realizacji założeń współpracy z krajami partnerskimi.
6. Podstawą kwalifikacji na wyjazd jest wypełniony i zaakceptowany przez nauczyciela akademickiego, jednostkę macierzystą i uczelnię zagraniczną *Indywidualny program nauczania (Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement)* oraz zgoda na wyjazd. *Indywidualny program nauczania (Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement)* zostanie przygotowany z jak największą dokładnością i jakością według wzoru opublikowanego przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ (Fundację Rozwoju Systemu Edukacji). Wzór jest udostępniony na stronie https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus_plus/pracownicy/. Zgody na wyjazd udziela dziekan wydziału/kierownik jednostki bądź Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą na podstawie wydruku złożonego wniosku on-line: *Wniosek o wyjazd zagraniczny w ramach programu Erasmus+* (dostępnego na stronie https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus_plus/pracownicy/). Wydruk wniosku należy skierować do Działu Współpracy Międzynarodowej drogą służbową. Swoje opinie wyrażają na wniosku bezpośredni przełożony oraz pełnomocnik dziekana ds. mobilności.
7. Wyjazdy są realizowane w miarę napływu zgłoszeń rejestrowanych w bazie danych DWM i dostępności środków.

8. W przypadku dużej liczby zgłoszeń, Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą może ustalić dodatkowe kryteria kwalifikacji.
9. Maksymalny czas trwania wyjazdu STA wynosi 2 miesiące, z wyłączeniem czasu podróży, jednakże z funduszy Erasmus+ STA KA107 finansowane będą wyjazdy o długości 5 dni. Tylko wyjątkowo i w razie dostępności środków będą finansowane pobyty dłuższe niż 5 dni.
10. Maksymalnie 1 dzień przed oraz maksymalnie 1 dzień po okresie mobilności przeznaczony na podróż będzie zaliczany do okresu mobilności STA (dni finansowanych). Na okres tych maksymalnie 2 dni będzie wypłacone stypendium.
11. Wyjazd STA nie może trwać krócej niż 5 następujących po sobie dni (od poniedziałku do piątku), z wyłączeniem czasu podróży. Tylko w wyjątkowych przypadkach pobyt może rozpocząć się w innym dniu tygodnia niż poniedziałek. Każdy taki wyjątek wymaga szczegółowego uzasadnienia na piśmie, które musi być załączone do dokumentacji danej mobilności na wypadek kontroli ze strony FRSE.
12. Celem wyjazdu STA jest przeprowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni zagranicznej w wymiarze co najmniej 8 godzin dydaktycznych w ciągu 5 dni. Jeżeli pobyt przekracza 5 dni, liczba godzin dydaktycznych do zrealizowania w niepełnym tygodniu musi być proporcjonalnie większa. Jeśli liczba dni wykraczających ponad 7 jest nie wyższa niż 5 należy zastosować następujący schemat wyliczenia liczby dodatkowych zajęć: $(8/5) \times \text{liczba dni wykraczających ponad 7}$. Jeśli liczba dodatkowych dni wykraczających ponad 7 jest wyższa niż 5, zastosowanie ma pełna liczba godzin dla tygodnia, a więc 8.
13. Stypendium z funduszy Erasmus+ STA KA107 będzie wypłacone jako ryczałt na koszty podróży i utrzymania w uczelni zagranicznej.
14. Stypendium z funduszy Erasmus+ STA KA107 nie podlega opodatkowaniu.
15. Przed wyjazdem zostanie podpisana w DWM umowa indywidualna pomiędzy nauczycielem akademickim a UMK w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Umowa jest podpisywana najpóźniej na miesiąc przed wyjazdem nauczyciela akademickiego, pod warunkiem terminowego dostarczenia oryginału *Wniosku o wyjazd zagraniczny w ramach programu Erasmus+*. Przekazanie stypendium STA KA107 pracownikowi wyjeżdżającemu może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy indywidualnej. Dofinansowanie będzie wypłacone tylko w formie przelewu bankowego w EUR na rachunek wskazany przez nauczyciela akademickiego w umowie indywidualnej.
16. Wysokość stypendium STA KA107 na koszty utrzymania będzie zgodna ze stawkami ustalonymi na dzień pobytu przez Komisję Europejską tj. 180 € na dzień przy pobytach nie przekraczających 14 dni i 126 € na dzień od 15. dnia pobytu. Do wyliczenia wysokości stypendium STA KA107 będzie używany system Mobility Tool+. Pobyt musi być poświadczony przez uczelnię zagraniczną i zgodny z terminami ustalonymi w umowie indywidualnej.
17. Jednorazowy ryczałt na koszty podróży będzie naliczany zgodnie ze stawkami i kalkulatorem odległości opracowanymi przez Komisję Europejską. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym (do kalkulacji brana jest odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony). Miejscem rozpoczęcia podróży jest miejscowość, w której znajduje się siedziba instytucji wysyłającej (w przypadku UMK będzie to zawsze Toruń, także w przypadku wyjazdów z Collegium Medicum w Bydgoszczy). Miejscem docelowym będzie miejscowość, w której znajduje się siedziba zagranicznej uczelni przyjmującej. Kalkulator jest dostępny na stronie http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Stawki ryczałtowe:

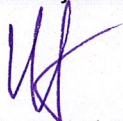
Odległość	Kwota
od 10 do 99 km:	20 € na uczestnika
od 100 do 499 km:	180 € na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	275 € na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	360 € na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	530 € na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	820 € na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1500 € na uczestnika

18. Okres pobytu poświadczony przez uczelnię zagraniczną nie może zawierać dni podróży. Potwierdzenie pobytu z uczelni przyjmującej musi zawierać także liczbę zrealizowanych godzin dydaktycznych. Wzór *Potwierdzenia pobytu z uczelni przyjmującej* jest załączony na stronie: www.umk.pl/wspolpraca/erasmus_plus/pracownicy/. Akceptowane są wzory zaświadczeń opracowane przez uczelnie zagraniczne, o ile zawierają wszystkie wymagane informacje.
19. W przypadku przedłużenia okresu mobilności za granicą kwota stypendium nie może być zwiększona. W projektach KA107 nie ma możliwości łączenia w ramach jednej mobilności dni finansowanych z dniami niefinansowanymi.
20. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych odnoszących się do przyznanego stypendium z funduszy Erasmus+ STA, mają zastosowanie do wyjazdu nauczyciela akademickiego, który nie otrzymał dofinansowania Erasmus+ (wyjazd bez dofinansowania = ze stypendium zerowym).
21. Dwa wyjazdy STA (KA107/KA103) nie mogą być łączone.
22. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium państwa pobytu, a także ubezpieczenia się od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ewentualnie od odpowiedzialności cywilnej na czas podróży i pobytu w uczelni zagranicznej. UMK nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu braku lub niewłaściwego ubezpieczenia.
23. W każdej sprawie dotyczącej kwalifikacji w jednostkach UMK, nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się w pierwszej kolejności do dziekana/kierownika jednostki, w której jest zatrudniony. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą, którego decyzja jest ostateczna.
24. W każdej sprawie dotyczącej przyznania stypendium z funduszy Erasmus+ STA, nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą, którego decyzja jest ostateczna.
25. W ciągu 14 dni od zakończenia pobytu w uczelni zagranicznej nauczyciel akademicki przekazuje do DWM dokument poświadczający okres pobytu w uczelni zagranicznej oraz zrealizowanie programu i liczbę godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych (*Potwierdzenie pobytu z uczelni przyjmującej*). Dokument musi zawierać pieczęć uczelni, miejsce i datę wystawienia w ostatnim dniu pobytu w uczelni zagranicznej. W przypadku przedstawienia dokumentu wystawionego wcześniej niż w ostatnim dniu pobytu, za datę zakończenia pobytu będzie uznawana data jego wystawienia.

26. W ciągu 30 dni od otrzymania wezwania z systemu Mobility Tool+ nauczyciel akademicki wypełnia raport-ankietę on-line. Wezwanie zostanie wysłane przez system automatycznie na adres mailowy nauczyciela zgłoszony we *Wniosku o wyjazd zagraniczny w ramach programu Erasmus+*.

27. W okresie pandemii - w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację mobilności STA w formie wyłącznie wirtualnej, ale bez przyznania środków stypendialnych. Pozostałe warunki mobilności muszą być zgodne z wymogami programu Erasmus+.

Prof. dr hab. Wojciech Wysota



Prorektor ds. Badań Naukowych
i Współpracy z Zagranicą

mgr Marta Wiśniewska



Koordinator Uczelniany
Programu Erasmus+

Toruń, dnia 25.11.2020 r.